**SOLICITO:** CONSTANCIA (OTRAS)

## Señor:

## JOSE EDUARDO VALDIVIA MUÑOZ

## DIRECTOR DE LA I.E.P LORD BYRON

## Presente.-

*(Nombre y Apellido del solicitante)* identificada(o) con DNI N……..……………….., ante Usted con el debido respeto me presento y expongo:

Que por motivos *(explicar motivo*) solicito se expida la constancia de *(especificar),* correspondiente a:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **DNI** | **APELLIDO PATERNO** | **APELLIDO MATERNO** | **NOMBRES** |
|  |  |  |  |

Por lo expuesto:

Pido a usted acceder a mi petición por ser justa adjuntando a la presente*: (Colocar los documentos que se adjunten para respaldar su solicitud)*

Arequipa,...........................................

*FIRMA Y POST FIRMA*

## Requisitos para trámite de constancia:

* El área responsable de emitir el documento se comunicará con usted en caso se requiera información adicional para la emisión de la constancia.
* Para su recojo se debe entregar el voucher de pago respectivo que se hace en la tesorería del colegio, una vez se reciba la confirmación que es procedente el pedido realizado.